

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

Е.И. Луковникова
Е.И. Луковникова

«26» *апреля* 2022 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

35.03.01 Лесное дело

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ

Лесное дело

Квалификация выпускника: бакалавр

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Стр

| | |
|--|-----------|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 3 |
| 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ..... | 4 |
| 3. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНИВАЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ | 4 |
| 4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ | 5 |
| 5. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ | 6 |
| 5.1 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы..... | 7 |
| 5.1.1 Тематика выпускной квалификационной работы | 12 |
| 5.1.2 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы | 13 |
| 5.1.3 Методические указания для обучающихся по подготовке выпускной квалификационной работы | 13 |
| 5.2 Процедура защиты выпускной квалификационной работы | 15 |
| 5.2.1 Методические материалы, определяющие процедуру защиты выпускной квалификационной работы | 18 |
| 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ..... | 19 |
| 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ... | 20 |
| 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ | 21 |
| 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ | 21 |
| 10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ | 21 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация выпускников ФГБОУ ВО «БрГУ» осуществляется после освоения ими основной профессиональной образовательной программы «*Лесное дело*» по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело в полном объеме.

Объем ГИА определяется ОПОП в соответствии с образовательным стандартом по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело.

ГИА устанавливает соответствие объема и качества сформированных обучающимся компетенций требованиям, предъявляемым ФГОС ВО к профессиональной подготовленности выпускника по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело.

ГИА по профилю «Лесное дело» проводится в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком.

Трудоемкость ГИА составляет 216 часов (6 з.е.). На проведение ГИА, согласно учебному плану, календарному учебному графику, выделяется 4 недели. ГИА по профилю «Лесное дело» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) (ВКР).

К государственной итоговой аттестации допускается бакалавр, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план/индивидуальный учебный план по ОПОП.

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

ГИА осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), состав которой утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ».

Программа ГИА, включающая требования к ВКР и порядок их выполнения, критерии оценки результатов подготовки и защиты ВКР, методические указания для обучающихся по выполнению и защите ВКР, разрабатывается базовой кафедрой воспроизводства и переработки лесных ресурсов, реализующей подготовку бакалавров по профилю «Лесное дело».

Программа ГИА ежегодно рассматривается на заседании выпускающей базовой кафедры воспроизводства и переработки лесных ресурсов, согласовывается и утверждается в установленном порядке, доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В программу ГИА по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) по одной из тем, отражающих актуальную проблематику деятельности в сфере лесного и лесопаркового хозяйства.

Программа ГИА входит в состав ОПОП по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело и хранится в документах на выпускающей базовой кафедре воспроизводства и переработки лесных ресурсов.

Нормативные документы, регламентирующие проведение ГИА по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 26.07.2017г. № 706;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2018 г. № 566н «Об утверждении профессионального стандарта «Инженер по лесопользованию»;

Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденное приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от 12.02.2020 №228;

- Положение о проверке выпускных квалификационных работ в системе «Антиплагиат. ВУЗ» в ФГБОУ ВО «БрГУ», утвержденное приказом ректора от 08.12.2021 г. №569.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня освоения выпускником компетенций по профилю «Лесное дело» направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело качества его подготовки к профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности:

- лесное хозяйство, охота (в сфере планирования и осуществления охраны, защиты и воспроизводства лесов, их использования, в сфере мониторинга состояния, инвентаризации и кадастрового учета в природных, техногенных и урбанизированных ландшафтах, в сфере управления лесами для обеспечения многоцелевого, рационального, непрерывного, неистощительного использования лесов для удовлетворения общества в лесах и лесных ресурсах, в сфере государственного лесного контроля и надзора).

Типы задач профессиональной деятельности:

- производственно-технологической (основной вид деятельности);
- научно-исследовательской (дополнительный вид деятельности).

К задачам государственной итоговой аттестации относятся:

- оценка способности и умения выпускников, опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, качественно излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения;

- решение вопроса о присвоении квалификации «бакалавр», по результатам ГИА и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации - диплом бакалавра;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНИВАЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

При проведении ГИА оценивается усвоение обучающимся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Перечень оцениваемых компетенций представлен в таблице 1.

Таблица 1

Перечень оцениваемых компетенций при проведении ГИА

| Код компетенции | Содержание компетенции |
|-----------------|--|
| 1 | 2 |
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |
| УК-7 | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| УК-8 | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |

| | |
|--------------|---|
| УК-9 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности |
| УК-10 | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению |
| ОПК-1 | Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий |
| ОПК-2 | Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности |
| ОПК-3 | Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов |
| ОПК-4 | Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности |
| ОПК-5 | Способен участвовать в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности |
| ОПК-6 | Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности |
| ОПК-7 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности |
| ПК-1 | Умение использовать знания о проведении лесохозяйственных мероприятий, направленных на рациональное, постоянное, неистощительное использование лесов, повышение продуктивности лесов, сохранение средообразующих, водоохраных, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных полезных функций лесов |
| ПК-2 | Умение использовать знания по таксации и лесоустройству с целью осуществления использования лесов |
| ПК-3 | Умение обеспечить организацию работ в государственных информационных системах |
| ПК-4 | Умение обеспечить подготовку документации для осуществления использования лесов на уровне лесничества |
| ПК-5 | Способность проводить исследования на объектах лесного хозяйства и осуществлять подготовку данных для разработки документации по использованию лесов |

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для проведения государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «БрГУ» создается государственная экзаменационная комиссия, которая состоит из председателя, членов комиссии и секретаря.

Защита ВКР проводятся на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Заседания комиссии проводятся председателем.

По результатам защиты ВКР обучающийся имеет право на апелляцию. Он может подать в апелляционную комиссию заявление по правилам, установленным Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен представить на базовую кафедру воспроизводства и переработки лесных ресурсов документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный срок в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из ФГБОУ ВО «БрГУ» с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

В случае повторного получения оценки «неудовлетворительно» обучающийся не допускается к выполнению ВКР, отчисляется и получает справку об обучении.

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по личному заявлению восстанавливается в ФГБОУ ВО «БрГУ» на период времени, указанный в приказе ректора, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» ему может быть установлена иная тема ВКР.

5. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (обучающимися) приказом ректора закрепляется руководитель, тема ВКР и при необходимости, консультант (консультанты).

На подготовку и написание бакалаврской работы отводится установленное учебным планом по профилю «Лесное дело» количество недель, в течение которых бакалавр работает самостоятельно под руководством руководителя, контролирующего уровень и качество выполнения работы.

Бакалавр предоставляет полностью оформленную бакалаврскую работу руководителю в сроки, предусмотренные календарным графиком подготовки ВКР. Руководитель подготавливает отзыв, отображающий следующие положения: соответствие выполненной ВКР направлению подготовки; актуальность темы ВКР; уровень теоретической проработки и практическая значимость; глубина и оригинальность решения поставленных вопросов; оценка готовности работы к защите; краткая характеристика исполнителя как специалиста и указание на степень соответствия работы требованиям, предъявляемым к бакалаврской работе.

Руководитель обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Защита бакалаврской работы регулируется Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ФГБОУ ВО «БрГУ».

Защита ВКР проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), состав которой утверждается приказом ректора по каждому профилю в рамках направления подготовки по представлению заведующего кафедрой, ответственного за реализацию образовательной программы.

Основной задачей ГЭК является обеспечение объективной профессиональной оценки знаний и практических навыков (компетенций) выпускников на основании экспертизы содержания бакалаврской работы и оценки умения бакалавра представлять и защищать основные положения и результаты проделанной работы.

Не позднее, чем за неделю до начала защит бакалавр должен представить секретарю ГЭК следующие документы и материалы:

- ВКР (подписанную в установленном порядке);
- иллюстративный материал (при необходимости);
- результаты автоматической проверки текста на наличие заимствований в системе «Антиплагиат. ВУЗ».

На защиту одной ВКР отводится 0,5 час.

Заседания ГЭК по защите ВКР протоколируются. В протокол вносится оценка защиты ВКР, а также записываются заданные вопросы, особые вопросы, особые мнения и т.п. В протоколе указывается присвоенная квалификация, а также, какой диплом (с отличием или без отличия) выдается выпускнику БрГУ. Протоколы подписываются председателем ГЭК и секретарем ГЭК.

По окончании защиты ВКР должны быть размещены в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «БрГУ».

5.1 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

В процессе выполнения ВКР оценивается уровень освоения бакалаврами универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Перечень оцениваемых компетенций и требования к уровню освоения представлен в таблице 2.

Таблица 2

Перечень оцениваемых компетенций на этапе выполнения ВКР

| Код и содержание компетенции | Код и содержание индикаторов достижений компетенции | Требования к уровню освоения |
|------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| УК-1 | УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников | Знать: методики поиска, сбора и обработки информации Уметь: применять методики поиска, сбора, обработки информации Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации |
| | УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач | Знать: метод системного анализа информации Уметь: применять системный подход для решения поставленных задач Владеть: методикой системного подхода для решения поставленных задач |
| УК-2 | УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение | Знать: основные методы оценки разных способов решения и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения профессиональных задач Уметь: формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение Владеть: навыками составления проектов освоения лесов |
| | УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения | Знать: действующие правовые нормы Уметь: выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения Владеть: навыками работы с нормативно-правовой документацией |
| УК-3 | УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде | Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия Уметь: применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде |
| | УК-3.2. Эффективно взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи | Знать: основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде |
| УК-4 | УК-4.1. Использует современные информационно-коммуникативные средства | Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном |

| | | |
|-------------|--|---|
| | и технологии для деловой коммуникации | языке Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении, навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на иностранном языке |
| | УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке | Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском языке, правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском языке. Владеть: навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском языке, методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском языке |
| УК-5 | УК-5.1. Анализирует современное состояние общества на основе знания истории | Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур Уметь: анализировать современное состояние общества Владеть: простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте |
| | УК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний | Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте. Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в этическом и философском контекстах. Владеть: простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в этическом и философском контекстах |
| УК-6 | УК-6.1. Эффективно планирует собственное время при решении поставленных задач для достижения результата | Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время, Владеть: методами управления собственным временем |
| | УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации | Знать: основные приемы саморазвития на протяжении всей жизни Уметь: использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения Владеть: технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных знаний, умений и навыков, методиками саморазвития |
| УК-7 | УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни | Знать: роль и значение физической культуры в жизни человека и общества Уметь: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| УК-8 | УК-8.1. Выявляет возможные угрозы для | Знать: классификацию и источники |

| | | |
|---------------|---|---|
| | жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций | чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций Уметь: выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению. Владеть: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций |
| | УК-8.2. Осуществляет действия по созданию и поддержанию безопасных условий жизнедеятельности, том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций | Знать: способы защиты от чрезвычайных ситуаций, принципы организации безопасности труда на предприятии Уметь: осуществлять действия по созданию и поддержанию безопасных условий жизнедеятельности, том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций Владеть: навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций |
| УК-9 | УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике | Знать: основные принципы экономики, цели и формы участия государства в экономике. Уметь: понимать и применять принципы функционирования экономики и экономического развития Владеть: методиками экономики и экономического развития |
| УК-10 | УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупционному поведению в различных областях жизнедеятельности | Знать: правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупционному поведению в различных областях жизнедеятельности Уметь: анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупционному поведению в различных областях жизнедеятельности Владеть: нормами, обеспечивающие противодействие коррупционному поведению в различных областях жизнедеятельности |
| | УК-10.2. Выявляет признаки коррупционного поведения и пресекает его совершение, формирует нетерпимое отношение к коррупции | Знать: правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупционному поведению в различных областях жизнедеятельности Уметь: выявлять признаки коррупционного поведения и пресекать его совершение, формировать нетерпимое отношение к коррупции Владеть: способами профилактики коррупционного поведения, организацией мероприятия, обеспечивающей формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе |
| ОПК- 1 | ОПК.1.1. Решает типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук | Знать: основные законы математических и естественных наук Уметь: решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук Владеть: методами решения задач профессиональной деятельности |
| | ОПК.1.2. Применяет информационно-коммуникационные технологии при решении типовых задач профессиональной деятельности | Знать: типовые задачи профессиональной деятельности Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии Владеть: методами информационно- |

| | | |
|---------------|---|--|
| | | коммуникационные технологий |
| ОПК- 2 | ОПК-2.1. Использует нормативные правовые акты в профессиональной деятельности | Знать: нормативные правовые документы в профессиональной деятельности Уметь: использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности Владеть: навыками разработки нормативные правовые документы в профессиональной деятельности |
| | ОПК.2.2. Оформляет специальную документацию в профессиональной деятельности | Знать: основную документацию в профессиональной деятельности Уметь: оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности Владеть: навыками разработки и использования специальной документации в профессиональной деятельности |
| ОПК- 3 | ОПК.3.1. Создает безопасные условия при выполнении производственных процессов | Знать: основы безопасности при выполнении производственных процессов Уметь: создает безопасные условия при выполнении производственных процессов Владеть: навыками безопасного выполнения производственных процессов |
| ОПК- 4 | ОПК.4.1. Реализует современные технологии в профессиональной деятельности | Знать: современные технологии в профессиональной деятельности Уметь: реализовать современные технологии в профессиональной деятельности Владеть: методами современных технологий |
| ОПК- 5 | ОПК.5.1. Участвует в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности | Знать: основы проведения эксперимента Уметь: проводить экспериментальные исследования в профессиональной деятельности Владеть: методиками проведения эксперимента в профессиональной деятельности |
| | ОПК.5.2. Анализирует результаты отдельных этапов экспериментальных исследований | Знать: теоретические основы экспериментальных исследований Уметь: анализировать результаты этапов экспериментальных исследований Владеть: навыками анализа экспериментальных исследований |
| ОПК- 6 | ОПК.6.1. Использует знания базовых основ экономики | Знать: основы экономики Уметь: использовать знания базовых основ экономики Владеть: экономическими методами расчетов в профессиональной деятельности |
| ОПК- 7 | ОПК-7.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий | Знать: принципы современных информационных технологий Уметь: использовать знания базовых основ информационных технологий Владеть: принципами работы современных информационных технологий |
| | ОПК-7.2. Применяет современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности | Знать: понятия современных информационных технологий Уметь: применять современные информационные технологии Владеть: методами и средствами современными информационными технологиями при решении задач профессиональной деятельности |
| ПК-1 | ПК.1.1. Использует знания о проведении лесохозяйственных мероприятий, направленных на рациональное, постоянное, неистощительное использование лесов | Знать: основные лесохозяйственные мероприятия, направленных на рациональное использование лесов Уметь: использовать лесохозяйственные мероприятия по непрерывному и |

| | | |
|-------------|---|---|
| | | неистощительному использованию Владеть: навыками проведения лесохозяйственных мероприятий по рациональному использованию лесов |
| | ПК.1.2. Осуществляет подбор методов и средств по повышению продуктивности лесов и их сохранение | Знать: методы и средства по повышению продуктивности лесов Уметь: применять методы по повышению продуктивности лесов Владеть: методами и средствами по повышению продуктивности лесов и их сохранению |
| | ПК.1.3. Использует знания о защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных полезных функций лесов | Знать: основные защитные, санитарно-гигиенические, оздоровительные функции лесов Уметь: использовать знания о защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных полезных функций лесов Владеть: знаниями о защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных полезных функций лесов |
| ПК-2 | ПК-2.1 Использует знания в области учета лесного фонда и древесины | Знать: знания в области учета лесного фонда и древесины Уметь: использовать знания в области учета лесного фонда и древесины Владеть: знаниями в области учета лесного фонда и древесины |
| | ПК-2.2. Использует рациональные методы организации лесоустройства | Знать: методы организации лесоустройства Уметь: использовать рациональные методы организации лесоустройства Владеть: методами организации лесоустройства |
| ПК-3 | ПК-3.1. Осуществляет и обосновывает выбор оптимальных методов и средств по организации работ в государственных информационных системах | Знать: методы и средства по организации работ в государственных информационных системах Уметь: осуществлять и обосновывать выбор оптимальных методов и средств по организации работ в государственных информационных системах Владеть: методами и средствами в государственных информационных системах |
| ПК-4 | ПК-4.1 Обеспечивает подготовку документации для осуществления использования лесов на уровне лесничества | Знать: основную документацию для осуществления использования лесов Уметь: готовить документацию для осуществления использования лесов Владеть: навыками по оформлению и составлению документацию по использованию лесов на уровне лесничества |
| ПК-5 | ПК-5.1. Использует современные методы при проведении научных исследований в области лесного дела | Знать: современные методы при проведении научных исследований в области лесного дела Уметь: использовать современные методы при проведении научных исследований в области лесного дела Владеть: современными методами при проведении научных исследований в области лесного дела |
| | ПК-5.2 Использует знания для проведения исследований на объектах лесного хозяйства с использованием современных компьютерных технологий | Знать: современные компьютерные технологий в области ведения лесного хозяйства Уметь: использовать современные компьютерные технологий знания для проведения исследований на объектах лесного хозяйства Владеть: знаниями для проведения исследований на объектах лесного хозяйства с |

| | | |
|--|---|--|
| | | использованием современных компьютерных технологий |
| | ПК-5.3 Использует знания для разработки основных документов, связанных с профессиональной деятельностью в области лесного хозяйства | <p>Знать: основную документацию по использованию лесов</p> <p>Уметь: использовать лесохозяйственные акты и инструкции при проведении научных исследований</p> <p>Владеть: нормативно-правовой документацией в области лесного хозяйства</p> |

5.1.1 Тематика выпускной квалификационной работы

Тематика выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), соответствующая профилю «Лесное дело» утверждается приказом ректора, размещается на информационном стенде базовой кафедры воспроизводства и переработки лесных ресурсов и доводится до бакалавров не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

Темы и руководители выпускной квалификационной работы утверждаются приказом ректором по представлению выпускающей базовой кафедры воспроизводства и переработки лесных ресурсов.

Тема ВКР, как правило, предлагается руководителем, но может быть также рекомендована организацией, в которой обучающийся проходил практику; или выбрана самим обучающимся в рамках профильной направленности «Лесное дело». Возможна разработка тем, связанная с реальным проектированием и будущим местом деятельности выпускника.

Руководителем ВКР является преподаватель из числа профессорско-преподавательского состава базовой кафедры воспроизводства и переработки лесных ресурсов, имеющий ученую степень и (или) ученое звание, а также к руководству ВКР могут быть привлечены ведущие специалисты предприятий и организаций в области лесного и лесопаркового хозяйства.

Тематика ВКР:

1. Анализ технологий сплошных (постепенных) рубок и проект мероприятий по их совершенствованию.
2. Технология ухода за молодняками и меры её улучшения.
3. Динамика лесных пожаров по лесничеству и проект мероприятий по улучшению противопожарной обстановки.
4. Анализ эффективности выращивания посадочного материала в питомнике по различным технологиям.
5. Состояние лесных культур в лесничестве и проект мероприятий по их улучшению.
6. Анализ лесокультурной деятельности лесничества и проект мероприятий по повышению её эффективности.
7. Естественное лесовозобновление на вырубках (под пологом леса, на гарях) и меры его содействия.
8. Противопожарное устройство лесов.
9. Послепожарная динамика лесов.
10. Анализ горимости лесов и противопожарных мероприятий в условиях лесничества.
11. Устойчивость древесных пород к промышленной эмиссии.
12. Организация мониторинга в лесах, подверженных промышленным выбросам.
13. Анализ состояния и разработка мероприятий по улучшению лесного фонда на примере _____ лесничества.
14. Инвентаризация насаждений лесопарковой зоны.
15. Лесовосстановительные мероприятия в условиях лесничества.
16. Исследование роста и развития смешанных древостоев в условиях Приангарья.
17. Санитарное состояние лесов _____ лесничества.
18. Организация лесопользования в эксплуатационных лесах.
19. Анализ флористического состава заливов Братского водохранилища.
20. Организация и ведение питомнического хозяйства в условиях _____ лесхоза.
21. Совершенствование учета древесины получаемой от рубок ухода.

22. Плантационное лесовыращивание.
 23. Влияние муравьев на сохранность и продуктивность леса.
 24. Лекарственные растения как биоресурс таежных лесов Братского района.
 25. Оценка влияния экологических факторов на городские зеленые насаждения.
- Тематика бакалаврских работ актуализируется каждые 2 года.

5.1.2 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (ВКР), бакалаврская работа – это самостоятельное исследование по определенной теме, подтверждающее квалификацию выпускника и публично им защищаемое. Для успешного выполнения ВКР бакалавр должен иметь глубокие знания в избранной им области, уметь самостоятельно анализировать и обобщать литературные данные, проводить экспериментальные исследования, представлять полученные результаты, делать обоснованные выводы.

Конечная цель ВКР – продемонстрировать уровень знаний, умений и навыков обучающегося и соответствие их квалификационным требованиям, предъявляемым к бакалаврам по направлению 35.03.01 Лесное дело, профиль «Лесное дело».

Процесс выполнения бакалавром бакалаврской работы включает следующие этапы:

- закрепление темы ВКР;
- составление задания;
- теоретические и прикладные исследования/эксперимент;
- оценка результатов исследования/эксперимента;
- подготовка к защите;
- защита ВКР.

Руководитель одновременно с отзывом на ВКР формирует справку, содержащую оценку (уровень) сформированности компетенций, реализуемых на этапе выполнения и подготовки бакалаврской работы в соответствии с таблицей 2.

5.1.3 Методические указания для обучающихся по подготовке выпускной квалификационной работы

5.1.3.1 Общие требования к бакалаврской работе

Тема и цели бакалаврской работы должны быть значимы для развития лесного и лесопаркового хозяйства и соответствовать профильной направленности «Лесное дело».

Выводы и результаты, полученные в бакалаврской работе, должны быть достоверны.

Бакалаврская работа должна демонстрировать способность бакалавра применять для достижения поставленных целей полученные знания, умения и навыки; самостоятельность автора; навыки коммуникации и презентации результатов работы; опыт публичного общения.

ВКР должна быть логично структурирована, написана понятным для представления в открытом доступе языком, не должна содержать плагиат в любой сознательной или случайной форме.

5.1.3.2. Требования к содержанию

Бакалаврская работа должна быть актуальной и решать поставленные задачи; содержать элементы исследования/эксперимента; отвечать четкому построению и логической последовательности изложения подготовленного материала; выполняться с использованием современных методов и моделей, специализированных пакетов компьютерных программ и комплексов и быть убедительно аргументированной (для чего в тексте ВКР могут быть использованы таблицы, иллюстрации, диаграммы и т.д.).

Бакалаврская работа должна содержать:

- обоснование выбора темы и постановку задачи;
- обзор отечественной и зарубежной научной литературы;
- обоснование выбора методик исследования/эксперимента;

- изложение полученных результатов;
- анализ полученных результатов;
- вывод и список использованных источников.

5.1.3.3. Требования к структуре

Материалы бакалаврской работы должны располагаться в следующем порядке:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- календарный план;
- содержание с указанием страниц;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения, вспомогательные указатели (по мере необходимости).

Введение содержит четкое и краткое обоснование выбора темы; определение актуальности предмета и объекта исследования/эксперимента; формулировку целей и задач исследования/эксперимента; описание используемых в процессе выполнения работы методов исследований и обработки данных.

Основная часть состоит из глав и содержит анализ состояния проблемы исследования/эксперимента; предлагаемые способы решения; проверку и подтверждение результатов исследования/эксперимента.

Заключение представляет собой последовательное логически выдержанное изложение итогов работы и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, сформулированными во введении.

Список использованных источников включает отечественные и зарубежные научные публикации по теме исследования/эксперимента. Каждый источник, включенный в список, должен иметь отражение в тексте ВКР.

По мере необходимости в структуру ВКР могут быть включены приложения и вспомогательные указатели.

5.1.3.4. Требования к объему

Примерный объем бакалаврской работы без учета приложений составляет 50-60 страниц машинописного текста.

Основное содержание работы сопровождается таблицами, рисунками, диаграммами и пр. Объем графического и иллюстративного материала бакалавр согласовывает с руководителем.

5.1.3.5. Краткие требования к оформлению

Текст бакалаврской работы оформляется в соответствии со следующими требованиями:

- шрифт Times New Roman или Courier New Cyr – кегль 14, межстрочный интервал – 1,5. Расстояние от края листа до границ текста следует оставлять: в начале строк (размер левого поля) – 30 мм; в конце строк (размер правого поля) – 10 мм; от верхней или нижней строки текста до верхнего или нижнего края листа (размер верхнего и нижнего полей) – 20 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту ВКР и равным 12,5 мм;

- все страницы ВКР, начиная с титульного листа, нумеруются (на титульном листе порядковый номер страницы не ставится). Порядковый номер страницы проставляется в центре нижней части листа тем же шрифтом, что и текст ВКР;

- каждая глава начинается с новой страницы. Это правило относится ко всем структурным частям бакалаврской работы (введению, основной части, выводам, списку использованных источников, приложениям). Разделы основной части должны иметь порядковые номера в пределах всей ВКР, обозначенные арабскими цифрами. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела;

- список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ Р 7.05–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;

- графическая часть ВКР (иллюстративный материал) может быть представлена в виде чертежей, схем и т.п. (оформление с соблюдением соответствующих государственных стандартов) или слайдов. Иллюстрации к докладу по защите бакалаврской работы выполняются бакалавром самостоятельно в объеме необходимом для успешной защиты.

5.2 Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Максимальное число защит в один день работы в одной государственной экзаменационной комиссии не должно превышать 10.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Процедура защиты:

- заседание ГЭК начинается с объявления списка обучающихся, защищающих ВКР на данном заседании. Председатель комиссии или его заместитель оглашает регламент работы заседания, затем в порядке очередности приглашает на защиту обучающихся, каждый раз объявляя фамилию, имя и отчество обучающегося, тему ВКР, фамилию и должность руководителя ВКР;

- для доклада обучающемуся предоставляется до 10 минут. В процессе доклада может использоваться компьютерная презентация работы, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения бакалаврской работ;

- после доклада обучающегося, ему задаются вопросы по теме бакалаврской работы;

- после ответа обучающегося на вопросы секретарь ГЭК зачитывает отзыв на ВКР;

- затем председатель выясняет у членов комиссии, удовлетворены ли они ответом обучающегося, просит присутствующих выступить по существу ВКР и объявляет защиту ВКР законченной.

Решения об итогах защиты и оценке принимаются большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами, которые ведет секретарь ГЭК.

При проведении процедуры защиты ВКР оценивается уровень освоения бакалаврами универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Перечень оцениваемых компетенций и требования к уровню освоения представлен в таблице 3.

Таблица 3

Перечень оцениваемых компетенций при защите ВКР

| Код и содержание компетенции | Код и содержание индикаторов достижений компетенции | Требования к уровню освоения |
|------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| УК-3 | УК-3.2. Эффективно взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи | Знать: основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде |
| УК-4 | УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и | Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском языке, |

| | | |
|---------------|---|--|
| | письменной формах на государственном языке | правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском языке. Владеть: навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском языке, методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском языке |
| УК-5 | УК-5.1. Анализирует современное состояние общества на основе знания истории | Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур Уметь: анализировать современное состояние общества Владеть: простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте |
| УК-6 | УК-6.1. Эффективно планирует собственное время при решении поставленных задач для достижения результата | Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время, Владеть: методами управления собственным временем |
| | УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации | Знать: основные приемы саморазвития на протяжении всей жизни Уметь: использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения Владеть: технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных знаний, умений и навыков, методиками саморазвития |
| ОПК- 1 | ОПК.1.1. Решает типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук | Знать: основные законы математических и естественных наук Уметь: решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук Владеть: методами решения задач профессиональной деятельности |
| | ОПК.1.2. Применяет информационно-коммуникационные технологии при решении типовых задач профессиональной деятельности | Знать: типовые задачи профессиональной деятельности Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии Владеть: методами информационно-коммуникационных технологий |
| ОПК- 2 | ОПК-2.1. Использует нормативные правовые акты в профессиональной деятельности | Знать: нормативные правовые документы в профессиональной деятельности Уметь: использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности Владеть: навыками разработки нормативных правовых документов в профессиональной деятельности |
| | ОПК.2.2. Оформляет специальную документацию в профессиональной деятельности | Знать: основную документацию в профессиональной деятельности Уметь: оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности Владеть: навыками разработки и использования специальной документации в профессиональной деятельности |
| ОПК- 3 | ОПК-3.2 Поддерживает безопасные условия на протяжении выполнения всех этапов | Знать: способы создания и поддержания безопасных условий выполнения |

| | | |
|---------------|---|---|
| | производственных процессов | производственных процессов Уметь: поддерживать безопасные условия на протяжении выполнения всех этапов производственных процессов Владеть: навыками обеспечения безопасных условий на протяжении выполнения всех этапов производственных процессов |
| ОПК- 4 | ОПК.4.1. Реализует современные технологии в профессиональной деятельности | Знать: современные технологии в профессиональной деятельности Уметь: реализовать современные технологии в профессиональной деятельности Владеть: методами современных технологий |
| ОПК- 5 | ОПК.5.2. Анализирует результаты отдельных этапов экспериментальных исследований | Знать: теоретические основы экспериментальных исследований Уметь: анализировать результаты этапов экспериментальных исследований Владеть: навыками анализа экспериментальных исследований |
| ОПК- 7 | ОПК-7.2. Применяет современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности | Знать: понятия современных информационных технологий Уметь: применять современные информационные технологии Владеть: методами и средствами современными информационными технологиями при решении задач профессиональной деятельности |
| ПК-1 | ПК.1.1. Использует знания о проведении лесохозяйственных мероприятий, направленных на рациональное, постоянное, неистощительное использование лесов | Знать: основные лесохозяйственные мероприятия, направленных на рациональное использование лесов Уметь: использовать лесохозяйственные мероприятия по непрерывному и неистощительному использованию Владеть: навыками проведения лесохозяйственных мероприятий по рациональному использованию лесов |
| | ПК.1.3. Использует знания о защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных полезных функций лесов | Знать: основные защитные, санитарно-гигиенические, оздоровительные функции лесов Уметь: использовать знания о защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных полезных функций лесов Владеть: знаниями о защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных полезных функций лесов |
| ПК-2 | ПК-2.1 Использует знания в области учета лесного фонда и древесины | Знать: знания в области учета лесного фонда и древесины Уметь: использовать знания в области учета лесного фонда и древесины Владеть: знаниями в области учета лесного фонда и древесины |
| | ПК-2.2. Использует рациональные методы организации лесоустройства | Знать: методы организации лесоустройства Уметь: использовать рациональные методы организации лесоустройства Владеть: методами организации лесоустройства |
| ПК-3 | ПК-3.1. Осуществляет и обосновывает выбор оптимальных методов и средств по организации работ в государственных информационных системах | Знать: методы и средства по организации работ в государственных информационных системах Уметь: осуществлять и обосновывать выбор оптимальных методов и средств по организации работ в государственных информационных системах Владеть: методами и средствами в государственных информационных системах |

| | | |
|-------------|---|---|
| ПК-4 | ПК-4.1 Обеспечивает подготовку документации для осуществления использования лесов на уровне лесничества | Знать: основную документацию для осуществления использования лесов Уметь: готовить документацию для осуществления использования лесов Владеть: навыками по оформлению и составлению документации по использованию лесов на уровне лесничества |
| ПК-5 | ПК-5.1. Использует современные методы при проведении научных исследований в области лесного дела | Знать: современные методы при проведении научных исследований в области лесного дела Уметь: использовать современные методы при проведении научных исследований в области лесного дела Владеть: современными методами при проведении научных исследований в области лесного дела |
| | ПК-5.2 Использует знания для проведения исследований на объектах лесного хозяйства с использованием современных компьютерных технологий | Знать: современные компьютерные технологий в области ведения лесного хозяйства Уметь: использовать современные компьютерные технологий знания для проведения исследований на объектах лесного хозяйства Владеть: знаниями для проведения исследований на объектах лесного хозяйства с использованием современных компьютерных технологий |
| | ПК-5.3 Использует знания для разработки основных документов, связанных с профессиональной деятельностью в области лесного хозяйства | Знать: основную документацию по использованию лесов Уметь: использовать лесохозяйственные акты и инструкции при проведении научных исследований Владеть: нормативно-правовой документацией в области лесного хозяйства |

5.2.1 Методические материалы, определяющие процедуру защиты выпускной квалификационной работы

Бакалавр при непосредственном руководстве руководителя осуществляет подготовку к выступлению на заседании ГЭК, которая включает:

- написание текста доклада о результатах проделанной работы;
- подготовку демонстрационных материалов (мультимедийная презентация; планы, схемы, графики, выполненные на листах ватмана и т.п.);

Доклад (сообщение о проделанной работе) бакалавра ограничен во времени и должен занимать не более 10 минут. Время доклада следует использовать рационально, излагая только главные моменты проделанной работы. Превышение временного регламента нежелательно.

Структура доклада обычно повторяет структуру работы и условно может быть разделена на три части. Каждая часть, хоть и является самостоятельным смысловым блоком, логически взаимосвязана друг с другом и представляют единство, совокупно характеризующее проведенное исследование/ эксперимент.

Необходимое количество, состав и содержание демонстрационного материала в каждом конкретном случае определяется руководителем совместно с бакалавром.

Необходимо помнить, что не только содержание доклада, но и стиль изложения самим бакалавром, его корректная и уверенная манера поведения во время доклада и ответов на вопросы членов комиссии и присутствующих создают благоприятную атмосферу для положительной оценки ВКР.

Защита ВКР происходит публично. На защиту (заседание ГЭК) приглашаются все желающие из числа ППС, обучающиеся и др.

Каждая защита должна проходить в следующей последовательности:

1. Начало работы государственной экзаменационной комиссии.
2. Представление к защите.
3. Доклад бакалавра.
4. Обсуждение работы.
5. Заключительное слово бакалавра.

Общая продолжительность защиты одной ВКР, как правило, составляет 30 – 35 минут.

После публичной защиты всех назначенных на данный день ВКР проводится закрытое совещание членов ГЭК, на котором обсуждаются результаты защиты и выносятся общая оценка по подготовке ВКР и процедуре ее защиты.

ГЭК может рекомендовать результаты исследований/эксперимента к внедрению или публикации; саму работу к участию в конкурсе выпускных квалификационных работ по соответствующему направлению; а автора – к поступлению в магистратуру.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

При выставлении оценки учитываются: качество выполненной работы, степень самостоятельности и инициатива, проявленная обучающимся при выполнении работы; оформление бакалаврской работы (качество иллюстративного материала, грамотность, связность и ясность изложения, правильное оформление библиографии); содержание доклада и умение излагать мысли; общая теоретическая и практическая подготовка, проявленная при ответах на вопросы; отзыв руководителя работы.

Заседания ГЭК по защите ВКР протоколируются. В протокол вносится оценка защиты ВКР, а также записываются заданные вопросы, особые вопросы, особые мнения и т.п. В протоколе указывается присвоенная квалификация, а также, какой диплом (с отличием или без отличия) выдается выпускнику БрГУ. Протоколы подписываются председателем ГЭК и секретарем ГЭК.

По окончании оформления секретарем всей необходимой документации в аудиторию приглашаются обучающиеся, защитившие выпускные квалификационные работы, и все присутствующие на заседании. Председатель комиссии (а при его отсутствии – его заместитель) объявляет оценки и решение комиссии о присвоении выпускникам квалификации (степени) «бакалавр» по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело, поздравляет закончивших обучение выпускников и закрывает заседание ГЭК.

По окончании защиты ВКР должны быть размещены в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «БрГУ».

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Рунова, Е.М. Лесоведение: практикум. Часть 1. /Е.М. Рунова, О.А. Пузанова, С.А. Чжан. – Братск: ФГБОУ ВПО «БрГУ», 2012. – 64 с.
2. Рунова, Е.М. Лесоведение: практикум. Часть 2. /Е.М. Рунова, О.А. Пузанова, С.А. Чжан. – Братск: ФГБОУ ВПО «БрГУ», 2012. – 108 с.
3. Рунова, Е.М. Лесоведение: практикум. Часть 3. /Е.М. Рунова, О.А. Пузанова, С.А. Чжан. – Братск: ФГБОУ ВПО «БрГУ», 2012. – 71 с.
4. Чжан, С.А. Лесоводство. Лесовосстановление на вырубках: учебное пособие / С. А. Чжан, О. А. Пузанова. - Братск: БрГУ, 2012. - 144 с.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

| № | Наименование издания (автор, заглавие, выходные данные) | Количество экземпляров в библиотеке, шт. | Обеспечен- ность, (экз./ чел.) |
|----------------------------------|--|---|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Основная литература | | | |
| 1. | Родин, А.Р. Лесные культуры: учебник / А. Р. Родин. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: МГУЛ, 2008. - 318 с. | 25 | 1,0 |
| 2. | Мелехов, И.С. Лесоведение: учебник./И.С. Мелехов- 4-е изд. – М.: МГУЛ, 2007. – 372 с. | 25 | 1,0 |
| 3. | Ковязин, В.Ф. Основы лесного хозяйства и таксация леса: учебное пособие для вузов / В. Ф. Ковязин, А. Н. Мартынов, Е. С. Мельников и др. - 2-е изд., стереотип. - Санкт-Петербург: Лань, 2010. – 240с. | 30 | 1,0 |
| 4. | Беспаленко, О.Н. Лесоводство: учебное пособие / О.Н. Беспаленко. - Воронеж: Воронежская государственная лесотехническая академия, 2012. - 140 с. - ISBN 978-5-7994-0507-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142034 (01.12.2015). | ЭР | 1,0 |
| 5. | Сеннов С.Н. Лесоведение и лесоводство : учебник / С. Н. Сеннов. - 3-е изд., перераб. и доп. - СПб. : Лань, 2011. - 336 с. [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2011. — 330 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php . | 1+ЭР | 1,0 |
| 6. | Попов, С.Ю. Геоинформационные системы и пространственный анализ данных в науках о лесе: учебное пособие / С.Ю. Попов; Московский Государственный Университет. - СПб: ИЦ "Интермедия", 2013. - 400 с.: ил., табл., схем. - ISBN 978-5-4383-0034-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=225937 | ЭР | 1,0 |
| 7. | Минаев, В. Н. Таксация леса: учебное пособие / В. Н. Минаев, Л. Л. Леонтьев, В. Ф. Ковязин. - Санкт-Петербург: Лань, 2010. - 240 с. | 32 | 1,0 |
| 8. | Миленин, А.И. Рекреационное лесоводство: учебное пособие / А.И. Миленин. - Воронеж: Воронежская государственная лесотехническая академия, 2010. - 142 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142545 (31.03.2016). | ЭР | 1,0 |
| Дополнительная литература | | | |
| 9. | Ильяков, В.В. Технология и машины лесовосстановительных работ: учеб. пособие для вузов / В. В. Ильяков, Н. М. Набатов. - М.: МГУЛ, 2004. - 285 с. | 30 | 1,0 |
| 10. | Сеннов, С.Н. Лесоведение и лесоводство: учебное пособие /С.Н. Сеннов. – М.: Академия, 2005. – 256 с. | 49 | 1,0 |
| 11. | Беспаленко, О.Н. Лесоводство и таксация: учебное пособие / О.Н. Беспаленко, А.И. Ревин. - Воронеж: Воронежская государственная лесотехническая академия, 2006. - 216 с. - ISBN 5-7994-0197-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142036 (01.12.2015). | ЭР | 1,0 |
| 12. | Верхунов, П. М. Лесоустройство: учебное пособие для | 15 | 0,75 |

| | | | |
|-----|--|----|-----|
| | вузов / П.М. Верхунов, Н.А. Моисеев, Е.С. Мурахтанов. - Йошкар-Ола : МарГТУ, 2002.- 442 с. | | |
| 13. | Заварзин, В.В. Таксация леса и лесоустройство: учеб. пособие для вузов / В. В. Заварзин, Г. В. Матусевич. - 2-е изд. - М. : МГУЛ, 2006. - 203 с. | 30 | 1,0 |
| 14. | Чжан С.А., Рунова Е.М., Пузанова О.А. Таксация леса: лабораторный практикум. – 2-е изд., перераб. и доп. – Братск: Изд-во БрГУ, 2012. – 124 с. | 36 | 1,0 |

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Электронный каталог библиотеки БрГУ http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK &P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=
2. Электронная библиотека БрГУ <http://ecat.brstu.ru/catalog/>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru>.
4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань» <http://e.lanbook.com>.
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>.
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>.
8. Национальная электронная библиотека НЭБ <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search> /договор №101/НЭБ/2318 от 03.07.2017.
11. Федеральная университетская компьютерная сеть России <http://www.runnet.ru/>.
12. Поисковые системы Интернета: Яндекс, Google, Rambler, Yahoo. Состав, функции, принцип работы. www.seonews.ru/.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 license No Level;
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security;
3. ПО «Антиплагиат»;
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

| Вид занятия | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| СР (выполнение ВКР) | ауд.А1210, мультимедийный (дисплейный) класс | Учебная мебель Оборудование: интерактивная доска SMART Board X885i со встроенным XGA проектором UX60; 26 ПК: i5-00/H67/4Gb/500Gb/DVD-RW, мониторы Samsung E1920NR; сканер: EPSON GT1500; принтер HP Laser Jet P3015; акустическая система Jb-118 (13 шт.) |
| | ауд.2201, читальный зал № 1 | Учебная мебель Оборудование: 10 ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung), принтер HP LaserJet P2055D |

| | | |
|------------|--|--|
| Защита ВКР | ауд. А1210, мультимедийный (дисплейный) класс | Учебная мебель Оборудование: интерактивная доска SMART Board X885i со встроенным XGA проектором UX60; 26 ПК: i5-00/Н67/4Gb/500Gb/DVD-RW, мониторы Samsung E1920NR; сканер: EPSON GT1500; принтер HP Laser Jet P3015; акустическая система Jb-118 (13 шт.) |
| | ауд. 3108, лекционная аудитория (мультимедийный класс) | Учебная мебель Оборудование: интерактивная доска SMART Board X885i со встроенным XGA проектором UX60; 1ПК: Intel(R) Core(TM) i5-2500CPU @ 3.30GHz, 4ГБ |

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело от «26» июля 2017 г. № 706 и учебными планами ФГБОУ ВО «БрГУ» для:

- очной формы обучения от «08» февраля 2022 г. № 45;
- заочной формы обучения от «08» февраля 2022 г. № 45;
- заочной (ускоренное обучение) формы обучения от «08» февраля 2022 г. № 45.

Программу составили:

1. Пузанова О.А., доцент базовой кафедры ВиПЛР, к.с.-х.н., доцент



2. Гарус И.А., заведующий базовой кафедрой ВиПЛР, к.т.н., доцент



Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры ВиПЛР от «22» апреля 2022 г., протокол № 12

Заведующий выпускающей базовой кафедрой



Гарус И.А.

Рабочая программа одобрена методической комиссией ФТСиЛК факультета от «25» апреля 2022 г., протокол № 11

Председатель методической комиссии факультета



Варданын М.А.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник методического отдела



Мотыгулина Е.А.

Регистрационный № 911

(методический отдел)